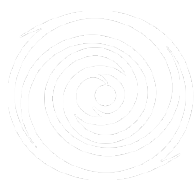




GPDP

GARANTE
PER LA PROTEZIONE
DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli Articoli 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679



Sommario

Premesse e ambito di applicazione	1
1. Titolare del trattamento (art. 13.1.a).....	1
2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) (art. 13.1.b).....	1
3. Categorie di dati personali trattati.....	2
3.1 Dati forniti direttamente dall'interessato.....	2
3.2 Dati raccolti automaticamente durante la navigazione	2
3.3 Dati provenienti da terze parti (art. 14 GDPR).....	3
4. Finalità, basi giuridiche, natura del conferimento e tempi di conservazione.....	3
4.1 Navigazione, funzionamento tecnico e sicurezza del Sito.....	3
4.2 Registrazione account e gestione area riservata.....	3
4.3 Erogazione corsi, gestione didattica, esami e attestati.....	3
4.4 Gestione rapporti con aziende/enti clienti.....	4
4.5 Fatturazione, adempimenti amministrativi, contabili e fiscali	4
4.6 Gestione richieste di contatto, assistenza e reclami.....	4
4.7 Newsletter e comunicazioni promozionali.....	4
4.8 Soft spam (clienti esistenti).....	4
4.9 Profilazione "leggera" e personalizzazione (eventuale).....	4
4.10 Analisi statistiche aggregate	4
4.11 Selezione docenti e collaboratori	5
4.12 Adempimento obblighi di legge e difesa in giudizio	5
4-bis. Tabella riepilogativa tempi di conservazione	5
5. Destinatari dei dati (art. 13.1.e).....	6
6. Trasferimento verso Paesi terzi (extra SEE) (art. 13.1.f)	6
7. Modalità del trattamento e misure di sicurezza.....	6
8. Diritti dell'interessato (artt. 15–22 GDPR).....	6
9. Revoca del consenso e diritto di reclamo	7
10. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento.....	7
11. Processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 13.2.f, 14.2.g)	7
12. Origine dei dati (art. 14.2.f)	7
13. Aggiornamenti	7



Premesse e ambito di applicazione

La presente informativa descrive le modalità e le condizioni del trattamento dei dati personali effettuato tramite la piattaforma di formazione online “**MHI Academy**” (di seguito, la “Piattaforma” o il “Sito”), raggiungibile all’URL www.mhiacademy.it, nonché connesso ai servizi formativi, amministrativi, informativi e di comunicazione erogati da Management House Italia S.r.l. L’informativa è resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (“GDPR”) e del D.lgs. 196/2003, come modificato dal D.lgs. 101/2018, ed è rivolta alle seguenti categorie di interessati:

- visitatori del Sito;
- utenti registrati / studenti che fruiscono dei corsi e dei contenuti formativi;
- docenti, tutor, relatori, collaboratori;
- referenti di aziende/enti che acquistano o gestiscono corsi per il proprio personale;
- iscritti alla newsletter e destinatari di comunicazioni promozionali;
- soggetti che contattano il Titolare tramite i canali indicati sul Sito.

La presente informativa non si applica a siti, applicazioni o risorse digitali di terzi eventualmente raggiungibili tramite link presenti sul Sito. Per tali trattamenti si rinvia alle rispettive informative privacy.

1. Titolare del trattamento (art. 13.1.a)

Titolare del trattamento:	Management House Italia S.r.l. , siglabile “MHI S.r.l.”
Sede legale:	Zona Industriale, Località Campoceraso, 83030 Torre Le Nocelle (AV)
P. IVA / Cod. Fisc.:	03695641211
Sito web	www.mhiacademy.it
E-mail generica:	avellino@mhi.it
E-mail formazione:	formazione@mhi.it
E-mail dedicata privacy:	privacy@mhi.it
PEC:	gruppomhi@pec.it

Il Titolare determina le finalità e i mezzi del trattamento dei dati personali relativi all'utilizzo della Piattaforma MHI Academy e dei servizi connessi.

2. Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) (art. 13.1.b)

Il Titolare ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (“Data Protection Officer” – DPO), ai sensi degli artt. 37–39 GDPR.

DPO:	Avv. Giovanni D’Ercole
E-mail DPO:	dpo@mhi.it

L’interessato può contattare il DPO per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all’esercizio dei diritti previsti dalla normativa.

3. Categorie di dati personali trattati

3.1 Dati forniti direttamente dall'interessato

A seconda dei servizi utilizzati, possono essere trattati:

a) Dati anagrafici e identificativi

Nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale (ove necessario), azienda/ente di appartenenza, ruolo/qualifica, eventuale matricola interna aziendale.

b) Dati di contatto

Indirizzo e-mail, numero di telefono, indirizzo di residenza/domicilio, indirizzo sede lavorativa.

c) Dati di account

Username, password (conservata in forma cifrata), impostazioni del profilo, preferenze.

d) Dati amministrativo-contabili e di pagamento

Intestazione fattura, P.IVA/C.F., indirizzo di fatturazione, dati necessari alla fatturazione elettronica; informazioni sull'esito del pagamento (esito, codice transazione). I dati completi degli strumenti di pagamento (es. numero carta) sono trattati prevalentemente da fornitori terzi di pagamento, quali autonomi titolari o responsabili.

e) Dati relativi alla fruizione dei corsi

Corsi acquistati o attivati; stato iscrizione; progressi; tempo di collegamento; moduli visualizzati; risultati di test, quiz, esercitazioni, esami; esito verifiche; attestati rilasciati; partecipazione a forum, chat, webinar, sessioni live; interazioni con docenti/tutor.

f) Dati dei docenti, tutor, relatori e collaboratori

Dati identificativi e di contatto; curriculum e titoli professionali; dati contrattuali; coordinate bancarie per pagamenti; ulteriori dati previsti da obblighi normativi o dagli schemi di accreditamento.

g) Dati contenuti nelle comunicazioni

Dati personali e ulteriori informazioni contenuti in richieste di informazioni, ticket di assistenza, reclami, segnalazioni, feedback o altre comunicazioni inviate tramite form, e-mail o altri canali ufficiali.

h) Consensi e preferenze privacy

Scelte relative a newsletter, comunicazioni promozionali, profilazione; opposizioni al marketing; esercizio diritti privacy; evidenze documentali delle richieste.

Eventuali **categorie particolari di dati personali** (art. 9 GDPR) non sono richieste. Qualora l'interessato li comunichi spontaneamente, verranno trattati solo se strettamente necessari alla gestione della richiesta e non per finalità ulteriori.

3.2 Dati raccolti automaticamente durante la navigazione

Durante la navigazione sul Sito possono essere raccolti automaticamente:

- indirizzo IP;
- data e ora della connessione;
- URL/URI delle risorse richieste;
- metodo di richiesta al server;
- codice di risposta del server;
- identificativi del browser, sistema operativo e dispositivo;
- log di sicurezza (es. tentativi di accesso non autorizzato, errori di sistema).

Tali dati sono utilizzati per permettere la fruizione del Sito, garantire la sicurezza dei sistemi, ricavare statistiche tecniche aggregate. Dettagli specifici sono riportati nella Cookie Policy.

3.3 Dati provenienti da terze parti (art. 14 GDPR)

I dati personali possono essere acquisiti anche tramite:

- aziende/enti che iscrivono i propri dipendenti/collaboratori ai corsi;
- partner commerciali, enti di formazione o associazioni;
- fornitori di servizi di pagamento;
- fornitori di servizi e-mail marketing, CRM, webinar, videoconferenza;
- sistemi di autenticazione federata (SSO), se integrati;
- fonti pubbliche (es. albi professionali, siti istituzionali).

In tali casi, il Titolare fornisce le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 GDPR al più tardi al momento del primo contatto utile.

4. Finalità, basi giuridiche, natura del conferimento e tempi di conservazione

I trattamenti sono effettuati nel rispetto delle condizioni di liceità di cui all'art. 6 GDPR e dei principi di cui all'art. 5 GDPR, inclusa la limitazione della conservazione.

4.1 Navigazione, funzionamento tecnico e sicurezza del Sito

- Finalità: accesso e navigazione; sicurezza e integrità dei sistemi; prevenzione abusi/frodi; statistiche tecniche aggregate.
- Base giuridica: legittimo interesse del Titolare (art. 6.1.f); esecuzione di misure precontrattuali/servizio (art. 6.1.b).
- Natura: necessaria; mancato conferimento dei dati tecnici impedisce la corretta fruizione del Sito.
- Conservazione: log tecnici: fino a 6 mesi; log di sicurezza: fino a 12 mesi o per il tempo necessario alla gestione di eventi/contestazioni.

4.2 Registrazione account e gestione area riservata

- Finalità: creazione e gestione dell'account; autenticazione; accesso ai contenuti riservati.
- Base giuridica: esecuzione del contratto o misure precontrattuali (art. 6.1.b).
- Natura: obbligatoria per l'utilizzo dell'account.
- Conservazione: per tutta la durata del rapporto; dati non necessari cancellati/anonimizzati entro 24 mesi dall'ultimo accesso, salvo obblighi legali o difesa in giudizio.

4.3 Erogazione corsi, gestione didattica, esami e attestati

- Finalità: erogazione corsi; gestione iscrizioni; tracciamento progressi; test/esami; rilascio attestati; adempimento obblighi contrattuali e, ove applicabile, normativi/formativi.
- Base giuridica: esecuzione del contratto (art. 6.1.b); legittimo interesse (art. 6.1.f) per analisi aggregate e miglioramento servizi.
- Natura: obbligatoria per fruizione dei corsi.
- Conservazione: dati corsi/progressi/esami: fino a 5 anni dall'ultimo corso fruito; attestati e registri formativi: fino a 10 anni, ove necessari per obblighi contrattuali/probatori.

4.4 Gestione rapporti con aziende/enti clienti

- Finalità: gestione contratti; iscrizione e monitoraggio del personale; rendicontazione attività formativa.
- Base giuridica: esecuzione del contratto (art. 6.1.b); legittimo interesse (art. 6.1.f).
- Natura: obbligatoria.
- Conservazione: fino a 10 anni dalla cessazione del rapporto contrattuale.

4.5 Fatturazione, adempimenti amministrativi, contabili e fiscali

- Finalità: gestione pagamenti; fatturazione; adempimenti contabili/fiscali.
- Base giuridica: obbligo legale (art. 6.1.c).
- Natura: obbligatoria.
- Conservazione: documenti contabili/fiscali: 10 anni.

4.6 Gestione richieste di contatto, assistenza e reclami

- Finalità: risposta a richieste di informazioni, supporto tecnico, reclami, esercizio di diritti.
- Base giuridica: esecuzione misure precontrattuali/contrattuali (art. 6.1.b); legittimo interesse (art. 6.1.f).
- Natura: necessaria per evadere la richiesta.
- Conservazione: fino a 24 mesi dalla chiusura, salvo protrarsi di contenziosi.

4.7 Newsletter e comunicazioni promozionali

- Finalità: invio newsletter, informazioni su corsi, eventi, servizi, iniziative e promozioni MHI/MHI Academy.
- Base giuridica: consenso (art. 6.1.a).
- Natura: facoltativa.
- Conservazione: fino a revoca del consenso; comunque rimozione/disattivazione dopo 24 mesi senza interazioni significative.

4.8 Soft spam (clienti esistenti)

- Finalità: invio via e-mail di comunicazioni relative a servizi/corsi analoghi a quelli già acquistati.
- Base giuridica: legittimo interesse del Titolare, nei limiti dell'art. 130, c. 4, D.lgs. 196/2003.
- Natura: facoltativa (diritto di opposizione).
- Conservazione: fino a 24 mesi dall'ultimo acquisto/interazione, salvo opposizione.

4.9 Profilazione “leggera” e personalizzazione (eventuale)

- Finalità: suggerimento di contenuti e corsi coerenti con i corsi seguiti, settore o interessi.
- Base giuridica: consenso (art. 6.1.a) o legittimo interesse (art. 6.1.f), in assenza di effetti significativi ex art. 22.
- Natura: facoltativa.
- Conservazione: max 12 mesi dai dati utilizzati, salvo revoca/opposizione.

4.10 Analisi statistiche aggregate

- Finalità: analisi utilizzo Piattaforma, miglioramento servizi, pianificazione interna.
- Base giuridica: legittimo interesse (art. 6.1.f), con dati anonimi/aggregati.

- Conservazione: dati anonimizzati: senza limiti specifici.

4.11 Selezione docenti e collaboratori

- Finalità: valutazione candidature per docenze, tutoraggio, consulenze e collaborazioni.
- Base giuridica: misure precontrattuali (art. 6.1.b); legittimo interesse (art. 6.1.f).
- Natura: necessaria.
- Conservazione: CV e dati candidatura: max 12 mesi, salvo instaurazione rapporto.

4.12 Adempimento obblighi di legge e difesa in giudizio

- Finalità: adempimento obblighi normativi, regolamentari, ordini Autorità; accertare, esercitare o difendere un diritto.
- Base giuridica: obbligo legale (art. 6.1.c); legittimo interesse (art. 6.1.f).
- Conservazione: per il tempo necessario e fino ai termini di prescrizione applicabili.

4-bis. Tabella riepilogativa tempi di conservazione

Finalità	Base giuridica	Conservazione
Navigazione e sicurezza	Legittimo interesse; esecuzione servizio	Log tecnici 6 mesi; log sicurezza fino a 12 mesi
Gestione account utente	Contratto	Durata rapporto; cancellazione/anonimizzazione entro 24 mesi dall'ultimo accesso
Erogazione corsi/esami/attestati	Contratto; legittimo interesse	Dati corsi/esami 5 anni; attestati/registri 10 anni
Rapporti con aziende/enti	Contratto; legittimo interesse	10 anni dalla cessazione
Fatturazione/fisco	Obbligo legale	10 anni dalla cessazione
Richieste supporto/reclami	Contratto; legittimo interesse	24 mesi dalla chiusura
Newsletter/marketing	Consenso	Fino a revoca; max 24 mesi senza interazioni
Soft spam	Legittimo interesse	24 mesi dall'ultimo acquisto/interazione, salvo opposizione
Profilazione "leggera"	Consenso o legittimo interesse	Max 12 mesi
Statistiche anonime	Legittimo interesse	Solo dati anonimizzati, senza limite specifico
Selezione docenti/collaboratori	Misure precontrattuali; legittimo interesse	Solo dati anonimizzati, senza limite specifico
Difesa in giudizio	Obbligo legale; legittimo interesse	CV max 12 mesi

5. Destinatari dei dati (art. 13.1.e)

I dati personali possono essere comunicati a:

1. Persone autorizzate dal Titolare, adeguatamente istruite.

2. Responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR, tra cui:

- fornitori di servizi IT, hosting, cloud, manutenzione;
- fornitori della piattaforma LMS/e-learning;
- fornitori di servizi di pagamento;
- fornitori di servizi newsletter/e-mail marketing e CRM;
- fornitori di servizi di assistenza clienti, help desk;
- consulenti amministrativi, fiscali, legali, IT, di compliance;
- fornitori di servizi webinar/videoconferenza.

3. Autonomi titolari:

- istituti di credito e provider di pagamento;
- autorità, enti pubblici, organi giudiziari, nei limiti di legge;
- enti di certificazione/accreditamento coinvolti nei percorsi formativi.

L'elenco aggiornato dei Responsabili del trattamento è disponibile su richiesta all'indirizzo: privacy@mhi.it. I dati non sono oggetto di diffusione indiscriminata; eventuali dati resi visibili all'interno della Piattaforma (es. nome del Docente, partecipazione a forum didattici) sono limitati al contesto del servizio.

6. Trasferimento verso Paesi terzi (extra SEE) (art. 13.1.f)

Qualora i dati siano trasferiti verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), il Titolare assicura il rispetto del Capo V GDPR, mediante: decisioni di adeguatezza della Commissione Europea; Clausole Contrattuali Standard (SCC); altre garanzie adeguate. Informazioni specifiche sulle garanzie adottate possono essere richieste al Titolare o al DPO.

7. Modalità del trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento avviene: con strumenti elettronici e, ove necessario, cartacei; secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, minimizzazione, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e riservatezza; adottando misure tecniche e organizzative adeguate (art. 32 GDPR), tra cui: controlli di autenticazione e autorizzazione; cifratura e/o pseudonimizzazione ove opportuno; logging e monitoraggio accessi; backup e disaster recovery; segregazione ambienti e dati; policy interne e formazione del personale; procedure per la gestione delle violazioni di dati personali (data breach).

8. Diritti dell'interessato (artt. 15–22 GDPR)

L'interessato può esercitare in qualsiasi momento:

- diritto di **accesso** (art. 15);
- diritto di **rettifica** (art. 16);
- diritto alla **cancellazione** ("oblio", art. 17) nei casi previsti;
- diritto alla limitazione del trattamento (art. 18);
- diritto alla **portabilità** (art. 20), per i trattamenti basati su consenso o contratto e svolti con mezzi automatizzati;
- diritto di **opposizione** (art. 21) al trattamento basato sul legittimo interesse, incluso il marketing diretto e la profilazione connessa;



- diritto a non essere sottoposto a decisioni unicamente automatizzate, inclusa profilazione, con effetti giuridici o significativamente analoghi (art. 22), salvo eccezioni di legge.

Per l'esercizio dei diritti:

- E-mail: privacy@mhi.it
- PEC: gruppomhi@pec.it
- Indirizzo postale: Management House Italia S.r.l., Zona Industriale, Loc. Campoceraso, 83030 Torre Le Nocelle (AV), Italia
- DPO: dpo@mhi.it

9. Revoca del consenso e diritto di reclamo

Laddove il trattamento si basi sul **consenso**, l'interessato può revocarlo in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità dei trattamenti effettuati prima della revoca. L'interessato ha il diritto di proporre reclamo **all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali** se ritiene che il trattamento avvenga in violazione della normativa applicabile.

10. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento

Obbligatorio per: registrazione account; fruizione dei corsi; gestione contrattuale; adempimenti amministrativi, contabili, fiscali. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di erogare i relativi servizi.

Facoltativo per: newsletter; comunicazioni promozionali; profilazione "leggera" e personalizzazioni. Il mancato conferimento o la revoca non pregiudicano i servizi formativi principali.

11. Processi decisionali automatizzati e profilazione (art. 13.2.f, 14.2.g)

Alla data della presente informativa: il Titolare **non effettua** trattamenti che comportano decisioni basate unicamente su trattamenti automatizzati, inclusa profilazione, con effetti giuridici o significativamente analoghi ai sensi dell'art. 22 GDPR; eventuali sistemi di raccomandazione/profilazione "leggera" sono limitati alla personalizzazione dell'offerta formativa, senza effetti pregiudizievoli e con pieno diritto di opposizione. Eventuali future modifiche che introducano processi automatizzati rilevanti saranno oggetto di specifica informativa.

12. Origine dei dati (art. 14.2.f)

Quando i dati non sono raccolti direttamente presso l'interessato, essi possono provenire da: aziende/enti che iscrivono il personale; partner o enti di formazione convenzionati; fornitori di pagamento e servizi IT. Le categorie di dati sono quelle indicate nella presente informativa e sono trattate esclusivamente per le finalità ivi descritte.

13. Aggiornamenti

Il Titolare si riserva di modificare o aggiornare la presente informativa. Le modifiche saranno pubblicate sul Sito; in caso di modifiche sostanziali che incidano sui diritti degli interessati, sarà data apposita evidenza (es. avviso sul Sito o nell'area riservata).